

**ESTRATEGIAS DE CONTROL PARA EL
REGISTRO DE PROPIEDADES, PLANTAS Y
EQUIPOS DE LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS
EMPRESAS A CARGO DE LA FIRMA
SUPER SERVICIOS GERENCIALES LA
ESPERANZA, C.A.**



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
ESCUELA DE CONTADURÍA PÚBLICA
CARRERA: CONTADURÍA

**ESTRATEGIAS DE CONTROL PARA EL REGISTRO DE PROPIEDADES,
PLANTAS Y EQUIPOS DE LAS PEQUEÑAS
Y MEDIANAS EMPRESAS A CARGO DE LA FIRMA SUPER
SERVICIOS GERENCIALES LA ESPERANZA, C.A.**

EMPRESA: Súper Servicios Gerenciales La Esperanza, C.A.

AUTORA: Kaisa T. Vergara C.
C.I: V-11.929.747

San Diego, enero de 2013

**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES
ESCUELA CONTADURIA PÚBLICA Y
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
CARRERA: CONTADURÍA**

**ESTRATEGIAS DE CONTROL PARA EL REGISTRO DE PROPIEDADES,
PLANTAS Y EQUIPOS DE LAS PEQUEÑAS
Y MEDIANAS EMPRESAS A CARGO DE LA FIRMA SUPER
SERVICIOS GERENCIALES LA ESPERANZA, C.A.**

CONSTANCIA DE ACEPTACIÓN

Nombre, firma y cédula de identidad del tutor académico

Nombre, firma y cédula de identidad del tutor empresarial

AUTORA: Kaisa T. Vergara C
C.I: V-11.929.747

San Diego, Enero de 2013

DEDICATORIA

A mi madre Aura Melida Camacho, quien a lo largo de toda mi vida ha logrado inculcarme el deseo de aprender y me alentó a siempre luchar por alcanzar las metas y el compromiso de que éste, no es el único paso que siempre se debe estar en constante superación tanto profesional como personal; para así hacerla sentir orgullosa de mí como yo lo estoy de ella. La quiero mucho.

A mi hermano José G. Vergara, que a pesar de la ausencia de un padre él estuvo en su representación y me brindó su apoyo, con el deseo que este logro se convierta en ejemplo para ti; ya que en la vida no existen límites y todo se logra con amor, fe y dedicación.

A mi querido y amado esposo, por el apoyo que siempre me ha dado en cada uno de mis proyectos, por estar siempre a mi lado, por ser mi amigo, por todo esto y muchas cosas más quiero dedicarte estas palabras de agradecimiento, te amo mucho.

AGRADECIMIENTO

A mi Gran Dios Todopoderoso, por darme la vida, iluminar mi sendero día tras día, mi entendimiento para seguir adelante en todo momento, contar con la familia que hoy disfruto y lograr hacer realidad este gran sueño en esta etapa profesional.

A mi esposo, que ha sido un pilar fundamental en el transcurso de esta carrera que hoy se cristaliza; porque sin esas enseñanzas, estímulos, perseverancia, dedicación y a pesar de las adversidades, no hubiese podido triunfar en esta gran meta.

Un agradecimiento muy profundo a todos los profesores, personal de biblioteca y vigilancia que con un nivel de sumo profesionalismo me supieron guiar en la culminación de esta tan orgullosa carrera.

ÍNDICE GENERAL

CONTENIDO		pp.
AGRADECIMIENTO.....		iv
ÍNDICE DE CUADROS.....		vii
ÍNDICE DE GRÁFICOS.....		viii
INTRODUCCIÓN		1
CAPÍTULO		
I	LA EMPRESA	3
	1.1. Ubicación.....	3
	1.2. Identificación de la Empresa	3
	1.3. Reseña Histórica	3
	1.4. Misión.....	6
	1.5. Visión.....	6
	1.6. Valores.....	6
	1.7. Objetivos generales de la empresa.....	7
	1.8. Estructura Organizativa de la Empresa.....	8
	1.9. Estructura Organizativa del Departamento de Contabilidad....	9
	1.10. Estructura de la organización.....	10
	1.11. Actividades realizadas.....	11
II	EL PROBLEMA	12
	2.1. Planteamiento del Problema.....	12
	2.2. Formulación del Problema.....	15
	2.3. Objetivos del Estudio.....	16
	2.3.1. Objetivo General.....	16
	2.3.2. Objetivos Específicos.....	16
	2.4 Justificación.....	16
	2.5 Alcance.....	18

III	MARCO REFERENCIAL CONCEPTUAL	19
	3.1. Antecedentes.....	19
	3.2. Bases Teóricas	24
	3.3. Definición de Términos	36
IV	FASES METODOLÓGICAS	38
	4.1 Fase 1.....	38
	4.2 Fase 2.....	39
	4.3 Fase 3.....	40
V	RESULTADOS	41
	5.1 Análisis y Presentación de los Resultados.....	41
	5.2 Cumplimiento de la Fase I.....	42
	5.3 Cumplimiento de la Fase II.....	44
	5.4 Cumplimiento de la Fase III.....	54
	5.4.1 La Propuesta.....	54
	CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	70
	MATERIAL DE REFERENCIA	72
	ANEXOS	74

LISTA DE CUADROS

CUADRO	CONTENIDO	p.p
1	Lista de Cotejo.....	43
2	Políticas.....	45
3	Documentación.....	46
4	Transacciones.....	47
5	Vida Útil.....	48
6	Adiciones y Retiros.....	49
7	Registros Auxiliares.....	50
8	Capacitación.....	51
9	Organización.....	52
10	Sistema Contable.....	53
11	Estrategias.....	54

LISTA DE GRÁFICOS

	CONTENIDO	p.p
1	Políticas.....	45
2	Documentación.....	46
3	Transacciones.....	47
4	Vida Útil.....	48
5	Adiciones y Retiros.....	49
6	Registros Auxiliares.....	50
7	Capacitación.....	51
8	Organización.....	52
9	Sistema Contable.....	53
10	Estrategias.....	54

INTRODUCCIÓN

El presente informe es realizado como requisito exigido por la Universidad José Antonio Páez, para la obtención del Título de Licenciado en Contaduría Pública, en el cual se describen las actividades que se realizaron durante el período de acreditación de pasantía en la empresa Súper Servicios Gerenciales La Esperanza, C.A.

El informe tiene como objetivo final, diseñar estrategias, normas y procedimientos para el departamento de contabilidad. Estrategias, normas y procedimientos que contengan la descripción y el detalle de todas las actividades y los pasos que deben seguirse para la realización de las funciones de una o varias unidades involucradas en el proceso.

En la actualidad, el uso de estrategias son de vital importancia para las organizaciones ya que permiten mantener un criterio uniforme de procedimientos de todas las operaciones que se realizan dentro de las organizaciones, además de permitir optimizar los resultados de un área determinada, pues su uso contribuye a disminuir los retrasos, errores y omisiones que son típicas de la falta de uso de dichas estrategias que especifiquen las funciones y procedimientos a seguir por un trabajador

En el informe se detallan cinco capítulos, los cuales recogen de manera amplia y clara cada una de las actividades a realizar, lo cual permite comprobar la capacidad del estudiante y su desenvolvimiento dentro del ámbito laboral.

A tal efecto, el Capítulo I: contiene lo relacionado con la organización, la presentación de la misma, reseña histórica, misión, visión, objetivos, valores, mercado, organigrama general y departamental así como las actividades desarrolladas durante el período de pasantía.

El Capítulo II: Contiene el planteamiento y la formulación del problema, el objetivo general y los objetivos específicos, así como las limitaciones que se encontraron para la realización del informe.

El Capítulo III: Contiene los Antecedentes, las bases teóricas recolectadas de diferentes trabajos especiales realizados anteriormente, los cuales sirvieron como guía para la elaboración de este informe. Además las definiciones de términos para dar una breve explicación de algunos conceptos que permitan la mayor comprensión de la lectura.

El Capítulo IV: Comprende las fases metodológicas que se utilizaron para la elaboración del informe de acuerdo a los objetivos específicos que se plantearon.

El Capítulo V: En este capítulo se presentan los resultados, lo cuales permitieron elaborar la propuesta. También se presenta las conclusiones y las recomendaciones

Finalmente se presentan las referencias bibliográficas

CAPITULO I

LA EMPRESA

Razón Social de la Empresa:

Súper Servicios Gerenciales La Esperanza, C.A.

1.1 Ubicación:

Av. Libertad, Cruce con Montes de Oca y Diaz Moreno, Torre Castillito, Piso 07, Oficina 29, Municipio Valencia, Ciudad Valencia, Estado Carabobo.

1.2 Actividad Económica:

Es una organización dedicada a todo lo relacionado con la asistencia técnica de servicios administrativos y contables en Venezuela orientada siempre a proporcionar un servicio de alta calidad para la comunidad, a través de la utilización de recursos humanos altamente calificados mediante la aplicación de un modelo de gerencia participativa. Nuestros servicios tienen como anclas principales a todos aquellos entes jurídicos o naturales que mantengan relación económica en el país.

1.3 Reseña Histórica:

Súper Servicios Gerenciales La Esperanza C.A., inscrita ante el Registro Mercantil Segundo de la Circunscripción Judicial del Estado Carabobo en fecha Veintisiete (27) de Abril (04) del Dos Mil Seis (2006), Bajo el Tomo nro. 28-A, Nro.01 representada en ese acto por el Lic. Luis Gonzalez y el Sr. Juan Carlos Montagne G. con Asambleas Extraordinarias realizadas en fecha Veinte (20) de Agosto (08) del Dos Mil Siete (2007), Bajo el Tomo nro. 57-A Nro. 80 y Asamblea residente el Once (11) de Enero (01) del Dos Mil Trece (2013), en donde consolida aumento de Capital y aprobaciones respectivas de Estados Financieros, dicha

organización mantiene su sede en la Ciudad de Valencia y con futura intención de un crecimiento y evolución a nivel Nacional.

Rama Contable

Comprende la organización, registro, resumen, control y presentación de las operaciones financieras realizadas por la empresa tales como:

- ✓ Registro de operaciones contables en libros legales establecidos
- ✓ Conciliaciones Bancarias
- ✓ Presentación de los estados financieros correspondientes
- ✓ Desarrollo de controles internos para las operaciones de la empresa.
- ✓ Cumplimiento de formalidades legales (Seniat, Fisco Municipal, Fisco Nacional, S.S.O., BANAVIH., MINTRA, IPSASEL, INCES, etc.)

Rama Administrativa

- ✓ Elaboración de recibos de cobros con distribución de los gastos y las alícuotas correspondientes
- ✓ Manejo y control de el alquiler del Caney del Conjunto
- ✓ Recepción de cobranzas a través de fax y en las oficinas de nuestra empresa ubicada en Calle Libertador entre Montes de Oca y Díaz Moreno, Torre Castillito piso 7 Ofic. 29, en el horario de 9:00 a.m. a 11:30 a.m. de Lunes a Jueves (solo cheques y vaucher de Depósitos) y adicional a ello cobranza en el sitio una vez por semana día y hora acordada por las dos partes.
- ✓ Emisión de cheques y pagos de todos los servicios generales y/o otros gastos incurridos por el condominio.
- ✓ Control y supervisión de las actividades de los servicios contratados de vigilancia, utilizando para ello supervisión los días de cobranza para la evaluación del rendimiento del servicio contratado.

- ✓ Velar por el cumplimiento y realización de las reparaciones de las áreas comunes del condominio, después del finiquito de los trabajos previa notificación de la Junta de condominio.

Rama Jurídica

- ✓ Realizar gestiones de cobranza extrajudicial
- ✓ Realizar gestiones de cobranza judiciales.
- ✓ Realizar convenios de pagos de manera conciliatoria
- ✓ Realizar representaciones ante el tribunal para la ejecución de las demandas judiciales

Asesoramiento

- ✓ Asistencia personalizada a los clientes jurídicos y naturales
- ✓ Representaciones ante terceros a nombre de clientes jurídicos y naturales.
- ✓ Realización de fórum para la emisión de información necesaria para el buen funcionamiento de las organizaciones a nivel fiscal.
- ✓ Asesoramientos a los miembros de la organización en cualquier nivel o cargo que ellos ejecuten dentro de ella.
- ✓ Información veraz a través de prensa o volantes a todos los interesados en los servicios que se prestan y de cualquier otra información de interés colectivo.

Trámites

- ✓ Ejecuta asistencia ejecutiva de reparto V.I.P.
- ✓ Ejecuta encomiendas bancarias a nivel fiscal para facilitar y asegurar los cumplimientos a nivel de impuestos y tasas de los clientes.

- ✓ Ejecuta inscripciones, actualizaciones, solvencias y otros que aseguren al cliente el cumplimiento de los pasivos que los obligan ante entes gubernamentales.
- ✓ Ejecuta asistencia ante entes gubernamentales.
- ✓ Ejecuta asistencia ante entes Privados.

Características:

- ✓ El ejercicio económico de esta empresa comienza el 01 de enero de cada año y finaliza el último día del mes de Diciembre del año en curso.
- ✓ Cuenta aproximadamente con 15 trabajadores activos entre los cuales se incluye personal administrativo, contable, jurídico, logística y mantenimiento.

1.4 Misión:

Súper Servicios Gerenciales La Esperanza C.A., es una empresa privada, que tiene como propósito garantizar a sus clientes atención, información y servicio de excelente calidad; a sus trabajadores bienestar y desarrollo integral y a sus accionistas una justa retribución enmarcada bajo los principios de eficiencia, honestidad y ética.

1.5 Visión:

Ser la empresa líder en su ramo en todo el país, utilizando para ello recursos e información de calidad, orientada a la excelencia y a la satisfacción de los clientes.

1.6 Valores:

En Súper Servicios Gerenciales La Esperanza C.A., estamos Comprometidos en Identificar las necesidades de nuestros clientes, que nos permitan mejorar

continuamente nuestra oferta de servicios especializados, basados en procesos certificados y generar oportunidades de crecimiento para la empresa.

En la búsqueda de satisfacer las expectativas de nuestros clientes, tenemos el compromiso de mejorar continuamente la calidad del producto y el servicio de atención, gerenciando en forma eficiente los recursos a través de la optimización de los procesos.

A tales fines, y con el trabajo en equipo tenemos como norte el logro de la lealtad de nuestros clientes, la satisfacción de los accionistas, el bienestar y desarrollo integral de nuestro capital humano con cultura organizacional. Los valores para la organización pueden ser muchos, pero la prioridad esta centrada el los siguientes:

- ✓ Honestidad: Calidad Humana por la que nos determinamos a elegir actuar siempre con base a la verdad y la ética.
- ✓ Compromiso: Identificación de los valores y filosofía de la empresa, así como la dedicación y constancia en los objetivos diarios de trabajo que apoyan el logro de la misión y visión empresarial.
- ✓ Vocación de Servicio: Define la conducta esperada por nuestro trabajo de atención al cliente. Implica la utilización de nuestra capacidad, esfuerzo, inteligencia y disposición para ayudar a otros.
- ✓ Trabajo en Equipo: La habilidad de trabajar con todos y de entender que solo así podemos lograr mejores resultados. Implica el aprovechamiento del talento colectivo, producido por cada persona en su interrelación con las demás.
- ✓ Mentalidad Emprendedora: Capacidad de dirigir nuestro destino, de no crearnos barreras, de saber que se quiere y trabajar para lograrlo, capacidad de percibir los cambios y anticiparse a ellos.

- ✓ Equidad: Principio que nos permite asegurar la imparcialidad, la justicia y la igualdad de oportunidades respetando las diferencias que correspondan entre individuos o grupos de trabajo.

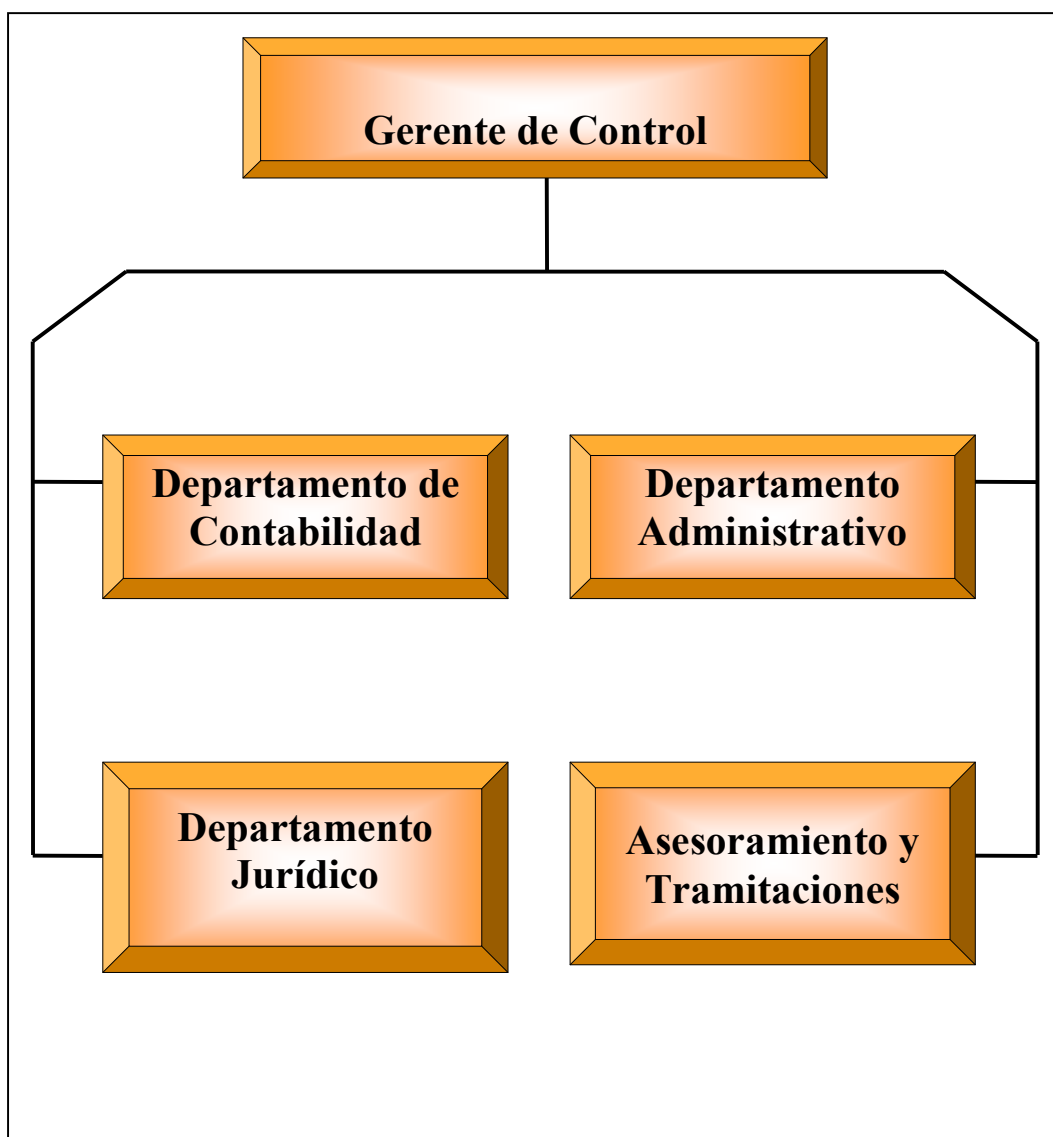
1.7 Objetivos Generales de la Empresa:

Organizar toda la información contable de la Empresa con la finalidad de estar en cumplimiento con los principios de Contabilidad de Aceptación General, las leyes y reglamentos que regulan las actividades de comercio. Permitiendo de esta forma presentar de manera oportuna, clara y resumida los resultados reales producto de las operaciones realizadas por la Empresa en un periodo de tiempo y/o una fecha.

La responsabilidad de los resultados de los estados financieros, es de la Directiva de la Empresa, nuestra responsabilidad se limita a presentar resultados de manera oportuna y de establecer y llevar controles administrativos y contables.

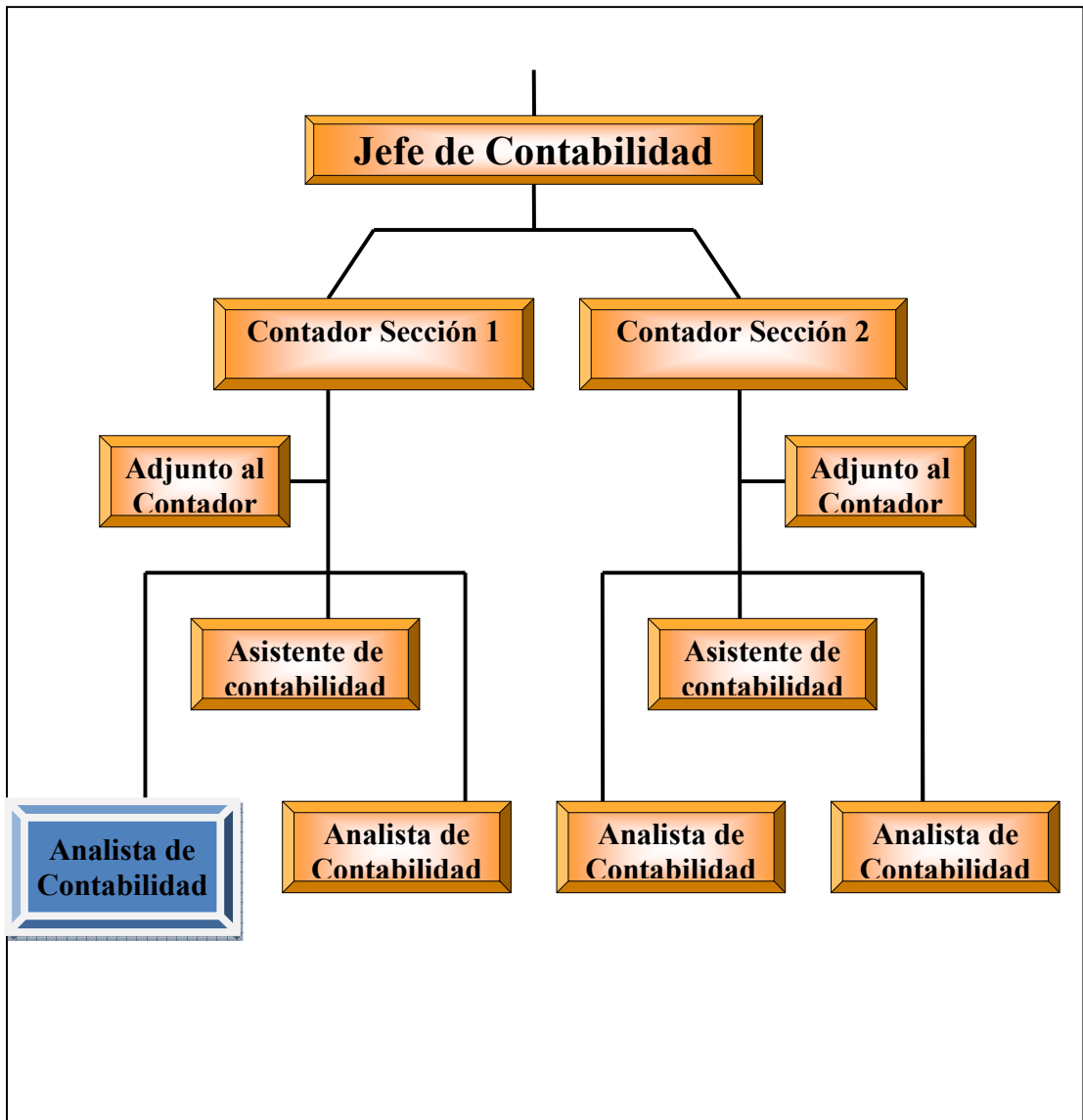
1.8. Estructura Organizativa de Super Servicios Gremiales La Esperanza, C.A.

Sección de Control



Fuente: Súper Servicios Gerenciales La Esperanza, C.A. **Año:** 2006

1.9 Estructura Organizativa del Departamento Contabilidad de Super Servicios Gerenciales La Esperanza, C.A.



Fuente: Súper Servicios Gerenciales La Esperanza, C.A. **Año:** 2006

1.10 Estructura de la organización:

Gerencia de Control

Desarrolla estrategias generales y específicas enfocadas a optimizar el funcionamiento diario de las actividades, cumpliendo con las normas y procedimientos establecidos velando por el bienestar del personal que la integra tiene como responsabilidad específica:

- ✓ Participar en la elaboración del plan estratégico de la Gerencia de Control.
- ✓ Elaborar y ejecutar el plan de presupuesto anual de la Gerencia.
- ✓ Realizar y entregar ante la Gerencia General el informe de gestión mensual.
- ✓ Velar por el manejo fiscal y financiero de las empresas.
- ✓ Evaluar de forma continua al personal bajo su cargo.
- ✓ Revisar y aprobar los Estados Financieros de las Empresas.
- ✓ Firmar los cheque para las cancelaciones a proveedores.
- ✓ Aprobar la compra de los insumos requeridos para las operaciones de la sección control.
- ✓ Velar por el cumplimiento de los Controles Internos de la empresa.

Jefe de Contabilidad

Este tiene la función de planificar, desarrollar y dirigir estrategias tendientes a lograr los objetivos propuestos y el óptimo funcionamiento de las actividades del Departamento de Contabilidad, así como también, velar por el bienestar del personal a su cargo y cumplir con las siguientes responsabilidades específicas:

- ✓ Elaborar los Estados Financieros de las Empresas que conforma la cartera de clientes de la organización.
- ✓ Revisar los anexos del cierre mensual.
- ✓ Revisar los anexos del cierre anual.
- ✓ Preparar los cálculos de Ajuste por Inflación.

- ✓ Elaborar estimada de Renta Comercial y Fiscal.
- ✓ Revisar los Libros legales.
- ✓ Aprobar las solicitudes de pago del Departamento de Contabilidad.
- ✓ Elaborar los cuadros de Junta de Accionistas.
- ✓ Elaborar cuadros consolidados para las Gerencias.
- ✓ Elaborar Estados Financieros Consolidados.
- ✓ Firmar las planillas de IVA, Impuestos Municipales, I.S.L.R., y demás obligaciones fiscales.
- ✓ Velar por el cumplimiento de los Controles Internos de la Empresa.

Contador

Debido a la cantidad de actividades que se realizan en cada una de las Empresas que conforman la cartera de clientes de la organización, el cargo del Contador se encuentra dividido en dos secciones que mantienen las mismas actividades y obligaciones.

- ✓ Coordinar y supervisar diariamente el proceso de Contabilidad.
- ✓ Preparar los informes de los Estados financieros.
- ✓ Mantener actualizado el Rif. de cada una de las Compañías.
- ✓ Velar por la actualización de los registros en los libros legales.
- ✓ Revisar las planillas de Declaración de Impuesto al Valor Agregado (IVA), sus libros y constancias de retenciones de terceros.
- ✓ Revisar y firmar los Comprobantes de Retenciones de IVA., e I.S.L.R.
- ✓ Velar por el buen orden y custodia del archivo de los documentos de materia tributaria.
- ✓ Velar por el mantenimiento en custodia de los libros y documentos legales de la empresa.

- ✓ Velar por el cuidado y uso de los recursos materiales asignados al Departamento de Contabilidad.
- ✓ Solicitar anualmente la situación fiscal de las compañías.
- ✓ Velar por el cumplimiento de los Controles Internos de la empresa.

Adjunto al Contador

- ✓ Revisar los registros de los comprobantes diarios en cada una de las compañías asignadas.
- ✓ Revisar las conciliaciones bancarias.
- ✓ Revisar y analizar el movimiento de las cuentas contables.
- ✓ Revisar las facturas, notas de debitos y notas de créditos realizadas en el departamento.
- ✓ Realizar el cierre mensual de cada una de las compañías en el sistema contable.
- ✓ Realizar formato de ajuste extracontable.
- ✓ Elaborar Pre-consolidado, detalles para el balance mensual y ganancias y pérdidas.
- ✓ Realizar las funciones del Contador cuando este así lo requiera.

1.11. Actividades desarrolladas por el pasante

Cargo: Analista Contable

- ✓ Evaluar que los auxiliares contables entreguen la carpeta correctamente ordenada.
- ✓ Actualización de las ventas, compras y gastos a través del sistema Microtech (planilla al contable), procesar la contabilidades respectivas según el formulario (F8).

- ✓ Realizar las observaciones y notas de entregas pertinentes a los clientes basándose en los formularios (F5 y F8).
- ✓ Adjuntar a las contabilidades los soportes respectivos.
- ✓ Actualización y revisión de los libros de Mayor y Diario.
- ✓ Asistencia telefónica o en la oficina de cualquier punto a aclarar con respecto al proceso de ventas al cliente previa supervisión de su jefe inmediato.

CAPITULO II

EL PROBLEMA

2.1 Planteamiento del Problema

Uno de los rubros más importantes de toda organización o empresa, dentro del estado financiero conocido como Balance General, lo conforman las propiedades, plantas y equipos, anteriormente conocida sencillamente como Activo Fijo. Es importante, pues ellos comprenden el conjunto de las cuentas que registran los bienes de cualquier naturaleza que posea el ente económico, con la intención de emplearlos en forma permanente para el desarrollo del giro normal de sus negocios o que se poseen por el apoyo que prestan en la producción de bienes y servicios, por definición no destinados para la venta en el curso normal de los negocios y cuya vida útil exceda de un año.

En la actualidad, el estricto control de estos bienes en las empresas, son considerados de alta prioridad, pues a consecuencia de la existencia de economías tan fluctuantes, hace entonces que un buen número de empresarios y accionistas, decidan invertir, en propiedades para resguardar sus capitales, no obstante la constante apertura de los mercados y la globalización del comercio, hace que esos mismos inversores y comerciantes procuren al menor tiempo posible, y con el objeto de poder ser una empresa competitiva ante el mercado mundial, la adquisición de nuevas plantas y equipos que incremente de manera significativa su producción.

De acuerdo a lo expuesto, es necesario un eficaz control interno a través de políticas contables específicas para el control, valoración y registro de la propiedad planta y equipo, acorde con las nuevas normas vigentes en Venezuela aprobadas por la Federación de Colegios de Contadores Públicos de Venezuela (FCCPV); por ello, las organizaciones deberán realizar un estudio de este rubro a fin de aplicar las normas requeridas para la adecuada valoración y reconocimiento de la propiedad,

planta y equipo.

En este sentido, es importante mencionar que la empresa se maneja con principios contables generalmente aceptados (PCGA) específicamente con rubro de Activos (DPC-10). Tomando en cuenta que en la actualidad existen las Normas Internacionales de Contabilidad (NIC), entre las cuales se encuentra la NIC # 16, la cual permite un mayor control de la propiedad planta y equipo en cuanto a su mantenimiento, funcionamiento, su valor real actualizado, valores de rescate y vidas útiles adecuadas y depreciación ajustadas a los tipos de activos. El objetivo de esta norma es establecer el tratamiento contable de las propiedades, plantas y equipos de manera que los usuarios de los estados financieros puedan discernir información acerca de estas inversiones y los cambios en la misma.

Es por ello, el manejo eficiente de los bienes e inmuebles y el seguimiento de sus asignaciones incrementa la eficiencia de la organización y disminuye costos. Resulta de gran importancia para las empresas mantener adecuadas políticas, normas y procedimientos de control interno, ya que sirve de plataforma o base sobre la cual descansa la confiabilidad y certeza de todas sus operaciones, y cualquier organización que emplee de manera adecuada y eficaz dichos controles, deberá tener líneas claras de demarcación entre las responsabilidades y obligaciones adquiridas de su gestión administrativa. Por lo tanto, las entidades requieren establecer estrategias adecuadas para el control de la propiedad planta y equipo que les permita una eficiente administración y control, apoyado en medidas orientadas a salvaguardar los activos.

En este orden de ideas, el presente estudio se desarrolla en la empresa Súper Servicios Gerenciales La esperanza, C.A., ubicada en el Sector Centro del Municipio Valencia, estado Carabobo, es una empresa, que nació hace 6 años, como una empresa de Administración de Condominios y de Control Contable pertinente a toda organización con obligaciones que deben cumplir a partir del momento que realizan actividad comercial en el país, que busca entre otras cosas, posicionarse inicialmente

en la región central y luego en el resto de país.

Con este norte, y con esta constante búsqueda de ofrecer el mejor servicio a nivel administrativo y contable a todas aquellas organizaciones que formen parte de la cartera de clientes, esta empresa ha invertido y sigue haciendo inversiones, en sistemas , mano de obra y adiestramiento que le permitan entre otras cosas , abastecer de calidad cuando de servicios se trata a todos sus clientes con tecnología de última generación , ofreciendo mayor calidad, así como la de adquirir algunos espacios que le permitan a futuro un desarrollo progresivo y expansivo de su empresa.

Este acelerado desarrollo y expansión de Súper Servicios Gerenciales La esperanza, C.A., ha llevado a la organización a revisar y actualizar los procedimientos que se emplean en el manejo y control de la propiedad planta y equipo de las Pequeñas y Medianas Empresas (PYMES) para las cuales trabaja, aplicando estrategias que le aseguren a la organización y a sus clientes firmeza en los controles al registrar lo pertinente a la propiedades, plantas y equipos y así, de manera rigurosa y detallada, buscando entre otras cosas:

Identificar las Propiedades, Plantas y equipos, que pertenecen a sus clientes.

Mantener un control estricto en las entradas y salidas, que por ventas, permutas o desincorporaciones que se produzcan en el rubro de Propiedades, Plantas y equipos de los clientes.

Costear y contabilizar el valor real de las Propiedades, Plantas y equipos, que pertenecen sus clientes

Cabe señalar, que la empresa trabaja con un sistema contable MSDOS para presentar la información contable que requieren las Pequeñas y medianas Empresas para la cual trabaja; sin embargo, este sistema no está actualizado, ya que no maneja la depreciación de los activos, la cual se realiza manual. Esta situación genera, que se presenten diferencias y disparidad a la hora de conciliar a nivel contable el movimiento de los activos fijos durante un periodo determinado de las PYMES, pues

existen errores que por lo general están asociados al desconocimiento y a la carencia de un procedimiento en el control y registro de los mismo, lo que origina duplicidad de información contable y administrativa, pues no se lleva un detalle más preciso del movimiento de estos activos.

Además, se aprecia como todo el volumen y el movimiento que existe a nivel de la propiedades, plantas y equipos, descansa en manos de un solo analista, quien es el encargado de la recepción, distribución, contabilización, y manejo de todos los documentos que por estos rubros se generan, unido a esto se tiene que no existe ninguna especificación mínima para realizar el asiento contable, pues para algunos casos, se procesa la información, con la copia de la factura, para otros la orden de compra y hasta en algunos casos solo se soporta el asiento con la copia del pedido.

Otra debilidad, es que en ocasiones estos documentos en algunos casos no indican para qué o quién es el bien que se adquiere, cuáles son sus características específicas, y en el peor de los casos la información no se observa claramente, lo que hace que los errores y omisiones sean más susceptibles de ocurrir. Cabe señalar nuevamente, que la empresa aun no se ha actualizado con las Normas Internacionales de Contabilidad (NIC), específicamente, con la NIC # 16, que habla de los registros y valuación de la propiedad planta equipo de las PYMES. Al respecto, la empresa Súper Servicios Gerenciales La esperanza, C.A. requiere adquirir un nuevo sistema contable para clientes externos, acorde a las nuevas tendencias contables, específicamente de las NIC, ya que el mismo se actualiza online. Este sistema permitirá la actualización de los datos, registro y control de los activos y de manera visionaria la adecuación en el futuro a estas normativas.

Es por todo lo antes expuesto, que surge dentro de la empresa la necesidad urgente de la búsqueda de una alternativa contable que permita la manera precisa, correcta y exacta de los registros en la contabilidad de las empresas, todos los bienes y derechos que en términos contables se conocen como Propiedades, Plantas y Equipos,

mediante el diseño de estrategias de control para el registro de las propiedades, plantas y equipos dirigidos a la empresa en estudio.

2.2 Formulación del Problema

De lo antes expuesto, surge la necesidad de responder a la siguiente interrogante:

¿De qué manera contribuirá el diseño de estrategias para el control y el registro de las propiedades, plantas y equipos de las Pequeñas y Medianas empresas a cargo de la firma Súper Servicios Gerenciales La Esperanza, C.A.?

2.3 Objetivos del Estudio

2.3.1 Objetivo General

Proponer estrategias de control para el registro de las propiedades, plantas y equipos de las Pequeñas y Medianas Empresas (PYMES) a cargo de la firma Súper Servicios Gerenciales La Esperanza, C.A.

2.3.2 Objetivos Específicos

- ✓ Diagnosticar la situación actual del manejo y control del rubro de las propiedades, plantas y equipos a nivel contable, de las PYMES a cargo de la firma Súper Servicios Gerenciales La esperanza, C.A.
- ✓ Identificar las estrategias de control necesarias a utilizar en la empresa Súper Servicios Gerenciales La esperanza, C.A., para el manejo de las Propiedades, Plantas y Equipos de las PYMES a su cargo.
- ✓ Diseñar estrategias de control y el registro de las propiedades, plantas y equipos de las Pequeñas y Medianas Empresas (PYMES) a cargo de la firma Súper Servicios Gerenciales La Esperanza, C.A.

2.4 Justificación

La empresa, Súper Servicios Gerenciales La esperanza, C.A. y más específicamente, el departamento de contabilidad de la empresa, requiere de un mecanismo que permita la revisión y sobre todo el control constante, oportuno y preciso del uso y manejo de las propiedades, plantas y equipos que posee esta empresa y aun mas importante lo que pertenecen a las empresas que están a su cargo como son las PYME, por la corresponsabilidad que existe entre la organización y sus clientes, es por ello que es de gran utilidad y muy necesario para esta organización el desarrollo de estrategias que establezcan los requerimientos, procesos, normas y detalles para el seguimiento eficiente de este rubro de la contabilidad de la empresa y el registro de asientos contables de los clientes que están a cargo de la organización y que en actualidad es de tanta importancia, puesto que constituyen uno de los principales activos con lo que cuenta las empresas.

Por otro lado, se establecerán las normas y procedimientos que regirán las actividades de conciliación de los activos fijos que se efectúan entre las unidades de bienes y de contabilidad, lo que permitirá evaluar cónsona y minuciosamente las fortalezas y debilidades de los activos fijos de las PYMES a cargo de la firma. Del mismo modo, se conocerá la NIC 16 como herramienta que les ayudará a los empleados que laboran en el departamento cumplir a cabalidad todas las funciones o actividades que se realicen con la propiedad planta y equipo

De igual forma, para la firma Súper Servicios Gerenciales La esperanza, C.A. la realización de este proyecto, permitirá no solo tener en sus manos estrategias de control y registro de los activos fijos, sino que además contribuirá de una manera sustancial a disminuir y evitar los errores de duplicidad, de mala distribución y hasta de omisiones que en este rubro son muy frecuentes en la contabilidad de las empresas.

Desde el punto de vista académico, la realización de esta temática plantea un aporte significativo a las líneas investigativas de la Universidad José Antonio Páez (UJAP), por cuanto representa un enfoque sobre el estudio de controles y de las políticas contables aplicadas al área de Propiedad, Planta y Equipo en las Pequeñas y medianas empresas, suministrando información actualizada y ajustada completamente a la adopción de Normas Internacionales de Contabilidad (NIC) e Información Financiera para Pequeñas y medianas empresas (PYMES), lo cual incrementa el conocimiento y las fuentes de referencia para otras investigaciones que pretendan desarrollarse en la universidad y que tengan relación con la investigación realizada en esta oportunidad, haciendo que los futuros investigadores puedan basarse y considerarla como referencia en el desarrollo de temáticas similares o aplicar la modalidad metodológica para la creación de políticas y procedimientos en otras áreas contables de otras organizaciones.

2.5 Alcance

Con esta investigación se pretende planificar y mejorar la gestión de la propiedad planta y equipo de las empresas a cargo de la firma Súper Servicios Gerenciales La esperanza, C.A., por lo cual, aplica a todas las actividades relacionadas con la recepción, asignación, reasignación, resguardo y desincorporación de los bienes muebles e inmuebles que se registren en la empresa y en la que se mantengan a su cargo. También servirá de referencia para todas aquellas organizaciones que deseen mejorar la gestión interna de los activos fijos.

CAPITULO III

MARCO TEÓRICO REFERENCIAL

3.1 Antecedentes

Para la realización de este informe fue necesario consultar una serie de investigaciones que por su estrecha relación y similitud, sirvieron de fuente para la investigación y apoyo para este informe, es así como se pueden citar los trabajos de grado que se presentan a continuación:

Díaz, M y León, G (2012), realizaron un trabajo titulado: **“Estrategias de Control Interno que optimicen el registro contable de Propiedad Planta y Equipo de la empresa Metalúrgica Ekco, S.A.”**, presentado en la Universidad José Antonio Páez (UJAP), para optar por el título de Licenciadas en Contaduría Pública. La empresa Metalúrgica Ekco, S.A presenta deficiencias en el manejo de los activos fijos, tales como inexistencias de controles internos adecuados para la identificación y control de

los mismos, por ello se planteó como objetivo general proponer estrategias de control interno que optimicen el registro contable de Propiedad Planta y Equipo. La metodología empleada fue de tipo descriptiva, bajo la modalidad de proyecto factible.

Como técnica de recolección de información se utilizó la encuesta, en modalidad de cuestionario restringido o cerrado, el cual constó de 15 Ítems y la observación directa, en la peculiaridad de cuadro de observación directa, las cual permitió obtener información relevante para determinar los problemas en el proceso administrativo. Como población y muestra para este trabajo de investigación se tomó a los trabajadores del Departamento de Contabilidad, los cuales son 5 empleados.

Una vez analizado los resultados se concluye que los registros de la Propiedad Planta y equipo no se llevan a cabo de manera adecuada, esto se debe a que el manejo del control de los activos fijos empleados no permite verificar su identificación y registros, ya que se carece de lineamientos de control interno para el manejo de los

mismos. En tal sentido, se elaboraron, normas, políticas y procedimientos para el control y manejo de Propiedad Planta y Equipo

La investigación antes descrita posee relación con el presente estudio, ya que brinda información precisa sobre la manera más eficaz para realizar las actividades relacionadas con el control de planta y equipo, lo cual sirve de base para establecer los procedimientos que deben manejarse en la empresa Súper Servicios Gerenciales La esperanza, C.A. con respecto a los activos fijos de las PYMES a su cargo.

También se consultó a Terán, M (2011), titulado: **“Propuesta de Estrategias para la Valoración y Reconocimiento de la Propiedad, Planta y Equipo en los estados financieros del Centro Social Madeirense, Municipio San Diego, Estado Carabobo.”** Trabajo de Grado presentado para optar al título de Licenciados en Contaduría Pública en la Universidad de Carabobo (UC). El Centro Social Madeirense posee una inversión significativa de Propiedad, Planta y Equipo, el mismo, representa el rubro de mayor importancia relativa en sus estados financieros. Es por ello, que se debe presentar y valorar de forma correcta de acuerdo a los principios de contabilidad generalmente aceptados en Venezuela VEN-NIF, a través de la sección 17 “Propiedad, Planta y Equipo” de la NIIF para las PYMES.

Considerando lo anteriormente expuesto, la investigación tuvo como objetivo general proponer estrategias para la valoración y reconocimiento del rubro de Propiedad, Planta y Equipos. la metodología empleada fue de tipo documental y de campo, En cuanto a la recolección de la información se realizó a través de un cuestionario, que permitió obtener un diagnóstico de la entidad estudiada y así poder analizar el reconocimiento, la valoración y el control interno del rubro antes mencionado.

Con los resultados obtenidos se concluyó que es necesario que la entidad adopte las nuevas normas contables vigentes en Venezuela para así poder aplicar los nuevos

criterios establecidos, y presentar una información financiera de manera actualizada, comparable y razonable específicamente en el rubro de propiedad, planta y equipo.

El presente antecedente aporta información relevante a la presente investigación en cuanto valor razonable en la presentación de los activos de propiedad, planta y equipo en los estados financieros, como el método más óptimo para la valoración de los activos. En este sentido, sirve de referencia para proponer los procedimientos adecuados que se deben aplicar en las Pymes a cargo de la empresa Súper Servicios Gerenciales La esperanza, C.A.

Otro trabajo consultado fue el de Sandoval, A. y Barreto, S. (2010), titulado: **“Propuesta de Estrategias para la aplicación de la Norma Internacional de Contabilidad N° 16 “Propiedad, Planta y Equipo” (Nic-16) de La Coordinación de Activos Fijos de la empresa Alimentos Polar Comercial C.A. Caso De Estudio: Planta Cereales”**. Trabajo Especial de Grado presentado como requisito parcial para optar al título de Licenciado en Contaduría Pública en la UC. La empresa no está aplicando una norma tan importante como lo es la Norma Internacional de Contabilidad N° 16 “Propiedad, Planta y Equipo” (NIC-16); esto dificulta a tan importante organización mostrar Información Financiera del rubro Propiedad, Planta y Equipo de manera armonizable, siendo esta una de las partidas más importantes en la Información Financiera. En este sentido, la investigación tiene como objetivo principal proponer estrategias que permitan la adopción de dicha norma en la empresa Alimentos Polar Comercial C.A.

El estudio se enmarcó en una investigación descriptiva, bajo la modalidad de proyecto factible, con un diseño de investigación mixta, es decir, de campo y documental, debido a que los datos fueron recabados de fuentes vivas, pero a su vez fue necesaria la búsqueda de información en fuentes no vivas o bibliográficas, basada en la NIC-16.

Para obtener la información requerida las técnicas usadas fueron la encuesta y la técnica sociométrica; y los instrumentos fueron el cuestionario, que permitió cotejar la situación actual que presenta la organización referente a la contabilización del mencionado rubro; el test, permitió valorar el Control Interno que la entidad posee de dicha partida; y la matriz de análisis, que permitió analizar la NIC-16.

Una vez analizados los resultados obtenidos, se concluyó que la adopción de esta norma sería un paso beneficioso para la organización, ya que se estaría presentando, de manera actualizada, los cambios contables de una partida tan importante y relevante dentro de los Estados Financieros como es la Propiedad, Planta y Equipo.

El aporte de este antecedente brinda al presente estudio, viene dado por la importancia que tienen las capacidades humanas y herramientas que se requieren para una correcta aplicación de la NIC N° 16 “Propiedad, Planta y Equipos”; lo cual sirve de marco de referencia para elaborar los instrumentos y formularios adecuados para el manejo de los activos fijos en las empresas a cargo de Súper Servicios Gerenciales La esperanza, C.A., permitiendo identificar así los puntos claves que se necesita en las pequeñas y medianas entidades para tomar las medidas preventivas y correctivas y a su vez permite tomar decisiones con información más objetiva.

También se tiene el trabajo de García M y Olivero, (2009) titulado: **“Propuesta de un manual de políticas y procedimientos para optimizar el Registro, Valuación y Presentación de la Propiedad, Planta y Equipo de la empresa Metaleria Carabobo, C.A.** Trabajo de Grado presentado para optar al título de Licenciado en Contaduría Pública en la UC. La empresa en estudio no ha desarrollado ni implementado controles efectivos hacia estos activos, traduciéndose en debilidades en cuanto a registros, valuaciones, existencias, entre otros. Considerando esta necesidad, la investigación tiene como objetivo elaborar un manual de políticas y procedimientos para optimizar el registro, valuación y presentación de la Propiedad, Planta y Equipo en la empresa

La investigación se desarrolló bajo una metodología de proyecto factible, con un tipo de investigación de campo, utilizando como técnicas de recolección de información, la observación directa y la encuesta. Los resultados la existencia de debilidades de control interno, en cuanto a diferencias de criterios para contabilizar la compra como gasto o activo, la ausencia de tomas físicas de inventario, entre otros, y como fortaleza, una adecuada segregación de funciones para esta área de activos.

De acuerdo lo planteado, se llegó a la conclusión de que es necesario que la empresa implemente normas y políticas a seguir en el área de estudio, que sean de carácter formal y uniforme, así como de obligatorio cumplimiento por parte de sus empleados. Es por ello, que los autores proponen un manual de políticas y procedimientos que gestione la Propiedad, Planta y Equipo.

Este antecedente se relaciona directamente con la investigación planteada, ya que aporta los lineamientos necesarios para el manejo y control del rubro de propiedad planta y equipo, a través de manuales de procedimientos. En este sentido, aporta información relevante acerca de los procesos que deben aplicarse en las Pequeñas y Medianas Empresas para contabilizar los activos fijos, lo cual es de vital importancia en la empresa Súper Servicios Gerenciales La esperanza, C.A.

También se consultó el trabajo de Díaz, M y Claudini, R (2009), titulado: **“Propuesta de Control Interno aplicando políticas, normas y procedimientos para la optimización y preservación de los Activos Fijos de la Empresa Conducir”**. El objetivo fundamental de esta investigación fue proponer el control interno aplicando políticas, normas y procedimiento que optimice y preserve los activos fijos de la empresa Conductores Carabobo, C.A. manufacturera de conductores eléctricos. El diseño utilizado para este estudio se realizó bajo la modalidad de proyecto factible y se ubicó una investigación de campo de tipo descriptiva. la población como la muestra estuvo conformadas por ocho (08)

trabajadores que mantienen relación con el departamento de activos fijos tangibles, conjuntamente con del departamento de costos.

En cuanto a las técnicas de recolección de datos, se utilizó la observación directa, el registro interno de la empresa y el cuestionario. Una vez analizado los resultados, se concluye que las operaciones que se realizan en el departamento de activos fijos de la Conductores Carabobo, C.A. manufacturera de conductores eléctricos, no son los más adecuados y viables para las exigencias de las organización, por lo que las empresa requieren unidad en estudio.

El aporte directo con la investigación, se fundamenta en la necesidad de ofrecer a toda la organización mecanismos de control interno que doten al sistema contable y administrativo, de las fuerzas necesarias que garanticen la confiabilidad de los activos fijos tangibles. Por lo cual, sirve de referencia para la propuesta de estrategias de control para el registro de propiedad planta y equipo de las PYMES a cargo de la empresa Súper Servicios Gerenciales La esperanza, C.A. de esta manera, los resultados de la contabilidad serán confiables y efectivos en cuanto a la contabilidad de las operaciones y en cuanto a los activos fijos de la empresa

3.2 Bases Teóricas

Para proceder a la elaboración de presente informe de pasantías se hizo necesario establecer ciertas teorías de orden administrativo contable, relacionados con el tema de estudio, definiendo elementos muy concretos al objeto en estudio, conociendo con propiedad teorías y obtener resultados que se aproxime a la realidad.

Razón por la cual fue ineludible consultar ciertos temas relacionados con el presente informe de pasantías.

Teoría de Sistemas Contables

De acuerdo a Catácora (1997) pg. 42. Para llevar a cabo una organización contable eficaz dentro de una empresa, es necesario contar con un sistema de contabilidad definido como, el eje alrededor del cual se toma la mayoría de las decisiones financieras.

De manera que, un sistema contable debe alinearse como un sistema de información que reúne y presenta datos resumidos o detallados acerca de la actividad económica de una empresa a una fecha o periodo determinado.

Para lograr la recopilación de información dentro de los sistemas contables, es necesario contar con los siguientes elementos: Formularios, la factura, el recibo, orden de compra, nota de debito, nota de crédito y desembolso de caja.

De manera que, la teoría antes descrita aportó valiosa información al presente informe en cuanto a la implementación de sistemas contables en una organización, generando grandes beneficios y ventajas a la empresa Súper Servicios Gerenciales La esperanza, C.A., ya que a través de la misma:

Se estará al tanto de la situación actual de la organización y sus adjuntos como clientes a nivel financiero y económico.

Analiza e interpreta los resultados obtenidos en la actividad en la empresa (ganancia, pérdida, operación).

Produce información indispensable para la administración.

Teoría de Organización Contable

De acuerdo a Chiavenato (2003) pg. 72. Un adecuado manejo de la administración y contabilidad es fundamental para obtener fiabilidad de la información dentro de la organización contable, siendo la parte de la contabilidad superior quien tiene por objetivo, concebir las normas generales que han de regir la contabilidad de una empresa, así como cuidar de su desarrollo para que pueda ser eficaz instrumento de

control de las operaciones que realiza dicha empresa, facilitando la información que la dirección precise en cada momento.

La organización contable estudia los métodos y procedimientos aplicables a las funciones de registros de la administración empresarial, para poder conseguir los fines por ella perseguidos.

Su ámbito de acción no se limita a la sección de contabilidad, si no que se extiende a todas las secciones de una empresa, encauzando desde sus orígenes los datos y documentos que luego han de servir para formular las anotaciones en los libros y registros contables.

Para obtener una información mas detallada, a cerca de la organización contable, es necesario citar normas y criterios descritos a continuación los cuales es el método mas elemental para la codificación de cuentas:

Plan de Cuentas

Es el sistema de las cuentas que componen el libro mayor de una empresa, que se ajuste a las necesidades de la misma y se acoja a los principios de contabilidad generalmente aceptados; por lo que el cumplimiento de un plan de cuentas es obligatorio al presentar información contable, reglas de valoración y de cálculo, principalmente a las partidas que componen el activo y el pasivo, tanto los que presentan carácter obligatorio como los que se elaboran en el régimen interior de la empresa para la toma de decisiones.

Teoría de Control Interno para los inventarios

Catácora (1997). Para que la organización contable y el sistema de contabilidad puedan llevar a cabo su labor, deben contar con un control interno. El Control interno dentro de una organización, trata de la base sobre el cual descansa la confiabilidad de

la contabilidad, el grado de fortaleza determinará si existe una seguridad razonable de las operaciones reflejadas en los estados financieros.

El control interno se debe establecer con la finalidad de reducir registros de perdidas y en sus efectos prever las mismas, estos deben asegurar que las operaciones que se reflejan en los estados financieros sean confiables, así como resguardar o proteger los activos y además permitir la evaluación del nivel operacional y administrativo en la empresa, dichos controles cumplen las funciones de prevenir y detectar.

De igual manera los controles, actúan como preventivos, ayudando a advertir la ocurrencia y disminuir el costo de corregirlos.

Así mismo, los sistemas de control interno, formaran parte del procesamiento de datos, para asegurar que la información sea valida, completa, correcta y que se procese apropiadamente.

De acuerdo a la teoría antes mencionada, la misma, contribuyó en la importancia de mejorar las respuestas en las actividades financieras en la empresa Súper Servicios Gerenciales La esperanza, C.A., es decir, la información financiera debe indicar resultados confiables, incrementando los controles a nivel administrativos y contables.

Teoría de Los Principios de Aceptación General

Según Maldonado (2005) pg. 72. Los principios de contabilidad generalmente aceptados son definidos de diversas maneras, de acuerdo al organismo o persona que en un país emite opiniones o tienen facultad para ello.

De manera que, la teoría antes descrita arroja aportes ineludibles a la presente investigación, comprendiendo que dichos principios contables deben ser idénticos, descansando sobre la misma base, pero cada organización en particular adoptará un

patrón según su naturaleza, siempre sujeto a la ley, aplicándose en la empresa Súper Servicios Gerenciales La esperanza, C.A., dichos principios.

A continuación se describen los principios más importantes sin establecer ningún orden de importancia u otra clasificación:

Objetividad o Confiabilidad

Este principio requiere que la información contable sea confiable. Una información contable confiable está libre de errores de importancia. En general, este principio plantea que todos los registros sujetos de la contabilidad, debe estar amparado por documentos, preferiblemente generados fuera de la empresa que permitan comprobar la veracidad de los asientos, tanto en lo concerniente a las cuentas, como a las actividades involucradas.

Entidad

La actividad económica es realizada por entidades identificables, las que constituyen combinaciones de recursos humanos naturales y capitales, coordinados por una autoridad que toma decisiones encaminadas a la consecución de los fines de la entidad.

A la contabilidad, le interesa identificar la entidad que persigue fines económicos particulares y que es independiente de otras entidades.

Se utilizan para identificar una entidad dos criterios:

- ✓ Conjunto de recursos destinados a satisfacer alguna necesidad social con estructura y operación propios.
- ✓ Centro de decisiones independientes con respecto al logro de fines específicos, es decir, a la satisfacción de la necesidad social. Por tanto, la personalidad de un negocio es independiente de la de sus accionistas o

propietarios y en sus estados financieros solo deben incluirse los bienes y valores, derechos y obligaciones de este ente económico independiente.

Realización

La contabilidad cuantifica en términos monetarios las operaciones que realiza una entidad con otros participantes en la actividad económica y ciertos eventos económicos que la afecten.

Las operaciones y eventos económicos que la contabilidad cuantifica se consideran por ella realizados cuando:

- ✓ Ha efectuado transacciones con otros entes económicos. Han tenido lugar transformaciones internas que modifican la estructura de recursos o de sus fuentes.
- ✓ Han ocurrido eventos económicos externos a la entidad o derivados de las operaciones de esta y cuyo efecto puede cuantificarse razonablemente en términos monetarios.

Período Contable

La necesidad de conocer los resultados de operación y la situación financiera de la entidad, que tiene una existencia continua, obliga a dividir su vida en períodos convencionales.

Las operaciones y eventos así como sus efectos derivados, susceptibles de ser cuantificados, se identifican con el período en que ocurren; por lo tanto cualquier información contable debe indicar claramente el período a que se refiere.

En términos generales, los costos y gastos deben identificarse en el ingreso que originó, independientemente la fecha en que se paguen.

Valor Histórico Original

Las transacciones y eventos económicos que la contabilidad cuantifica se registran según las cantidades de efectivo que se afecten o su equivalente o la estimación razonable que de ellos se haga al momento en que se consideren realizados contablemente. Estas cifras deberán ser modificadas en el caso de que ocurran eventos posteriores que les hagan perder su significado, aplicando métodos de ajuste en forma sistemática que preserven la imparcialidad y objetividad de la información contable.

Si se ajustan las cifras por cambios en el nivel general de precios y se aplican a todos los conceptos susceptibles de ser modificados que integran los estados financieros, se considerará que no ha habido violación de este principio; sin embargo, esta situación debe quedar debidamente aclarada en la información que se produzca.

Negocio en Marcha.

La entidad se presume en existencia permanente, salvo especificación en contrario; por lo que las cifras de sus estados financieros representarán valores históricos o modificaciones de ellos, sistemáticamente obtenidos. Cuando las cifras representen valores estimados de liquidación, esto deberá especificarse claramente y solamente serán aceptables para información general cuando la entidad esté en liquidación.

Otra razón para medir los activos en su costo histórico es el concepto de negocio en marcha, según el cual la entidad continuará operando en el futuro previsible. Muchos recursos de una empresa (como sus insumos, terrenos, edificios y equipos) se requieren para su uso, no para su venta. Bajo el concepto de negocio en marcha, los contadores suponen que la organización seguirá operando durante el tiempo suficiente para usar los recursos existentes en el propósito para el cual se tienen.

Dualidad Económica

Esta dualidad se constituye de: Los recursos disponibles por la entidad para la realización de sus fines y las fuentes de dichos recursos, que a su vez, son la especificación de los derechos sobre los mismos, considerados en su conjunto.

La doble dimensión de la representación contable de la entidad es fundamental para una adecuada comprensión de su estructura y relación con otras entidades.

El hecho de que los sistemas modernos de registro aparentan eliminar la necesidad aritmética de mantener la igualdad de cargos y abonos, no afecta el aspecto dual del ente económico, considerado en su conjunto.

Revelación Suficiente

La información contable presentada en los estados financieros debe contener en forma clara y comprensible todo lo necesario para juzgar los resultados de operación y la situación financiera de la entidad.

Importancia Relativa

La información que aparece en los estados financieros debe mostrar los aspectos importantes de la entidad susceptibles, de ser cuantificados en términos monetarios. Tanto para efectos de los datos que se entran al sistema de información contable como para la información resultante de su operación, se debe equilibrar el detalle y multiplicidad de los datos con los requisitos de utilidad y finalidad de la información.

Consistencia

Los usos de la información contable, requieren que se sigan procedimientos de cuantificación que permanezcan en el tiempo. La información contable debe ser obtenida mediante la aplicación de los mismos principios y reglas particulares de cuantificación para, mediante la comparación de los estados financieros de la entidad,

conocer su evolución y, mediante la comparación con estados de otras entidades económicas, conocer su posición relativa.

Cuando haya un cambio que afecte la comparabilidad de la información, debe ser justificado y es necesario advertirlo claramente en la información que se presenta, indicando el efecto que dicho cambio produce en las cifras contables. Lo mismo que se aplica a la agrupación y presentación de la información.

Propiedad Planta y Equipo

La Propiedad, Planta y Equipo representa los activos tangibles adquiridos, construidos o en proceso de construcción, con la intención de emplearlos en forma permanente, para la producción o suministro de otros bienes y servicios, para arrendarlos o para usarlos en la administración de un ente económico, que no están destinados para la venta en el curso normal de los negocios. Según Kieso y Weygant (2001), señalan que:

Los activos fijos tangibles se podrían definir como todos aquellos valores que no forman parte de los activos circulantes como pueden ser bienes raíces, los bienes muebles que no están destinados para la venta y que se destinen par usarlos en forma permanente para prestar un servicio a la empresa o al público en general, o que se emplean para la fabricación de artículos como sucede con la maquinaria. (p 525).

Es decir, son activos tangibles los que: a) Posee una entidad para su uso en la producción o suministro de bienes y servicios, para arrendarlos a terceros o para propósitos administrativos; y se esperan usar durante más de un ejercicio. b) Inversión de capital que permite a las empresas desarrollar sus actividades comerciales, industriales y de servicios; sean estos bienes adquiridos al contado o por financiamiento. Ejemplo: Terreno, Edificio, Maquinaria, Equipos, Mobiliarios.

Características de la propiedad Planta y Equipo

Para Hongren & Harrison (2005) los activos fijos deben tener las siguientes características:

- Se adquieren para utilizarlos en las operaciones, no para revenderlos: únicamente los activos utilizados en las operaciones normales de la empresa deben clasificarse como activo fijo tangible.
- Son de larga duración y por lo general están sujetos a depreciación. Los activos fijos empresariales dan servicio durante cierto número de años.
- La inversión de estos equipos se asigna a periodos futuros mediante cargos periódicos por depreciación. La excepción son los terrenos que no deprecian salvo cuando tienen lugar a una disminución de su valor.
- Poseen sustancias físicas, es decir, estos activos ya nombrados se caracterizan por su existencia o sustancia física y así se distinguen de los activos intangibles que posee la empresa.

Tipos de Propiedad Planta y Equipo

El autor señalado anteriormente, señala lo siguiente:

No pierden su valor: Algunas empresas poseen propiedades que no pierden su valor por el uso o transcurso del tiempo y que, por el contrario, en ocasiones aumentan.

Sujeto a depreciación: Se aplica a aquellos activos que a través del uso y transcurso normal de las operaciones van perdiendo su valor.

- ✓ Depreciación: disminución o pérdida de valor a que están expuestos los activos.
- ✓ Obsolescencia: Pérdida de valor ocasionada por la competencia de algún nuevo perfeccionamiento o invento tecnológico que da como resultado un mejor servicio.

- ✓ Insuficiencia: Pérdida de valor ocasionada por la incapacidad de producir, ocasionada por los factores económicos y/o situaciones específicas.
- ✓ Sujeto a agotamiento: Pérdida de valor que sufre algunos activos debido al empobrecimiento total o parcial de los recursos naturales, tales como: bosques madereros, minas, montes, canteras, etc.

Lo planteado se relaciona con el presente estudio, ya que se deben considerar aspectos primordiales, como es la adquisición, mantenimiento, reemplazo, control, administración e implicaciones financieras que tiene la propiedad planta y equipo dentro de la empresa y de esta manera llevar un buen control y manejo de los activos fijos que pertenecen a las empresas que están a su cargo.

Normas Internacionales de Contabilidad (NIC). NIC No 16. Propiedad Planta y Equipo (emitida en Enero de 2009).

El objetivo de esta Norma es prescribir el tratamiento contable de propiedades, planta y equipo, de forma que los usuarios de los estados financieros puedan conocer la información acerca de la inversión que la entidad tiene en sus propiedades, planta y equipo, así como los cambios que se hayan producido en dicha inversión.

Los principales problemas que presenta el reconocimiento contable de propiedades, planta y equipo son la contabilización de los activos, la determinación de su importe en libros y los cargos por depreciación y pérdidas por deterioro que deben reconocerse con relación a los mismos.

Las propiedades, planta y equipo son los activos tangibles que:

(a) Posee una entidad para su uso en la producción o suministro de bienes y servicios, para arrendarlos a terceros o para propósitos administrativos; y (b) se esperan usar durante más de un periodo.

Un elemento de propiedades, planta y equipo se reconocerá como activo si, y sólo si: (a) sea probable que la entidad obtenga los beneficios económicos futuros derivados del mismo; y(b) el costo del activo para la entidad pueda ser valorado con fiabilidad

Medición en el reconocimiento:

Un elemento de propiedades, planta y equipo, que cumpla las condiciones para ser reconocido como un activo, se medirá por su costo. El costo de un elemento de propiedades, planta y equipo será el precio equivalente al efectivo en la fecha de reconocimiento. Si el pago se aplaza más allá de los términos normales de crédito, la diferencia entre el precio equivalente al efectivo y el total de los pagos se reconocerá como intereses a lo largo del periodo del crédito a menos que tales intereses se capitalicen de acuerdo con la NIC 23.

El costo de los elementos de propiedades, planta y equipo comprende:

- (a) su precio de adquisición, incluidos los aranceles de importación y los impuestos indirectos no recuperables que recaigan sobre la adquisición, después de deducir cualquier descuento o rebaja del precio;
- (b) todos los costos directamente relacionados con la ubicación del activo en el lugar y en las condiciones necesarias para que pueda operar de la forma prevista por la gerencia;
- (c) la estimación inicial de los costos de desmantelamiento o retiro del elemento, así como la rehabilitación del lugar sobre el que se asienta, cuando constituyan obligaciones en las que incurre la entidad como consecuencia de utilizar el elemento durante un determinado periodo, con propósitos distintos del de la producción de inventarios durante tal periodo

Medición después del reconocimiento: La entidad elegirá como política contable el modelo del costo o el modelo de revaluación, y aplicará esa política a todos los elementos que compongan una clase de propiedades, planta y equipo.

Modelo de costo: Con posterioridad a su reconocimiento como activo, un elemento de propiedades, planta y equipo se contabilizará por su costo menos la depreciación acumulada y el importe acumulado de las pérdidas por deterioro del valor.

Modelo de revaluación: Con posterioridad a su reconocimiento como activo, un elemento de propiedades, planta y equipo cuyo valor razonable pueda medirse con fiabilidad, se contabilizará por su valor revaluado, que es su valor razonable, en el momento de la revaluación, menos la depreciación acumulada y el importe acumulado de las pérdidas por deterioro de valor que haya sufrido. Las revaluaciones se harán con suficiente regularidad, para asegurar que el importe en libros, en todo momento, no difiera significativamente del que podría determinarse utilizando el valor razonable al final del periodo sobre el que se informa. Si se incrementa el importe en libros de un activo como consecuencia de una revaluación, este aumento se reconocerá directamente en otro resultado integral y se acumulará en el patrimonio, bajo el encabezamiento de superávit de revaluación. Sin embargo, el incremento se reconocerá en el resultado del periodo en la medida en que sea una reversión de un decremento por una revaluación del mismo activo reconocido anteriormente en el resultado del periodo. Cuando se reduzca el importe en libros de un activo como consecuencia de una revaluación, tal disminución se reconocerá en el resultado del periodo. Sin embargo, la disminución se reconocerá en otro resultado integral en la medida en que existiera saldo acreedor en el superávit de revaluación en relación con ese activo.

Depreciación: es la distribución sistemática del importe depreciable de un activo a lo largo de su vida útil.

Importe depreciable: es el costo de un activo, o el importe que lo haya sustituido, menos su valor residual. Se depreciará de forma separada cada parte de un elemento de propiedades, planta y equipo que tenga un costo significativo con relación al costo total del elemento. El cargo por depreciación de cada periodo se reconocerá en el resultado del periodo, salvo que se haya incluido en el importe en libros de otro activo. El método de depreciación utilizado reflejará el patrón con arreglo al cual se espera que sean consumidos, por parte de la entidad, los beneficios económicos futuros del activo.

El valor residual de un activo: es el importe estimado que la entidad podría obtener actualmente por la disposición del elemento, después de deducir los costos estimados por tal disposición, si el activo ya hubiera alcanzado la antigüedad y las demás condiciones esperadas al término de su vida útil.

Lo planteado, se relaciona con el presente estudio, ya que a través de la NIC # 16 propiedad planta y equipo, se establecen los lineamientos necesarios para su registro y control; lo cual sirve de base para aplicar estrategias de control para el registro de las propiedades, plantas y equipos de las Pequeñas y Medianas Empresas (PYMES) a cargo de la firma Súper Servicios Gerenciales La Esperanza, C.A.

Definición de Términos

Control: Es la función administrativa que consiste en medir y corregir el desempeño individual y organizacional para asegurar que los acontecimientos se adecuen a los planes. Implica medir el desempeño con metas y planes; mostrar donde existen desviaciones de los estándares y ayudar a corregirlos.

Norma: Ordenamiento interactivo de acción que persigue un fin determinado con la característica de ser rígido en su aplicación. Regla, disposición y criterio que establece una autoridad para regular las acciones de los distintos agentes económicos.

Manual: Es un instrumento donde se plasma de forma organizada los procesos a seguir de acuerdo a normas ya establecidas para el logro de un determinado objetivo.

Procedimiento: Descripción de las operaciones realizadas en un área determinada. Presentación por escrito, en forma secuencial de las acciones a ejecutar para lograr una función.

Manual de normas y procedimientos: Son documentos de forma instructiva empleados para servir de apoyo para consultar y verificar que los procesos son llevados a cabo con exactitud, bajo las normas establecidas con anterioridad por parte de la organización, con el objeto de garantizar y asegurar que las operaciones financieras cumplan con las pautas determinadas.

Estrategias: es un conjunto de acciones planificadas sistemáticamente en el tiempo que se llevan a cabo para lograr un determinado fin o misión.

Cliente: es quien accede a un producto o servicio por medio de una transacción financiera (dinero) u otro medio de pago.

CAPITULO IV

FASES METODOLOGICAS

El objetivo principal de este capítulo es explicar a los métodos e instrumentos que se emplean para el desarrollo del trabajo. En este sentido, el presente informe de pasantía, se desarrollará en la empresa Súper Servicios Gerenciales La Esperanza, C.A. Al respecto, se presentarán tres fases metodológicas, las cuales permitirán el cumplimiento de los objetivos del estudio

Fase I: Diagnóstico de la situación actual del manejo y control del rubro de las propiedades, plantas y equipos a nivel contable, de las PYMES a cargo de la firma Súper Servicios Gerenciales La esperanza, C.A.

Para el cumplimiento de esta fase se empleó como técnica de recolección de información la observación directa. Méndez C. (2007), señala que:

Es el proceso mediante el cual se perciben deliberadamente ciertos rasgos existentes en la realidad por medio de un esquema conceptual previo y con base en ciertos propósitos definidos generalmente por la conjetura que se quiere investigar. En ella el investigador forma parte

activa y asume comportamiento del grupo observado donde estudia los fenómenos en las condiciones en que se procesen espontáneamente, es decir el observado, deja a la naturaleza actuar con sus propios recursos, observa, asocia, registra y analiza las cosas. (p.154).

Esta técnica presenta ventajas, entre las cuales se puede mencionar que los hechos son percibidos directamente sin ningún tipo de intermediación para conocer la situación estudiada tal como se da naturalmente. El instrumento que se empleó para la recolección de datos fue la lista de cotejo. Palella y Martins (2006), señalan que “Las listas de cotejo o de control son un instrumento muy útil para registrar la información

cualitativa en situaciones de aprendizaje, permite orientar la observación y obtener un registro claro y ordenado de todo cuanto acontece”. (p.114).

Este instrumento fue elaborado con cinco aspectos relacionados con la metodología que se emplea en la empresa relacionada a la propiedad planta y equipo, donde se indique ausencia o presencia del hecho observado

Tamayo (2006) define la población como: “La totalidad de fenómenos a estudiar donde las unidades de población poseen una característica común, la cual se estudia y da origen a los datos de la investigación”. (p 114). En este trabajo la población estará conformada por diez (10) trabajadores que laboran en el Departamento de Contabilidad, ya que son las personas que están inmersas en la problemática planteada.

Por otro lado, la muestra según Arias (2006), “Es un subconjunto representativo y finito que se extrae de la población accesible”, (p. 83). También señala que la muestra representativa es “aquella que por su tamaño y características similares a las del conjunto, permite hacer inferencias o generalizar los resultados al resto de la población con un margen de error conocido”. (p. 83). En este caso, la muestra se considera representativa porque se tomarán todos los elementos de la población. Por lo tanto, el cuestionario se aplicará a los diez (10) trabajadores del Departamento de contabilidad para identificar las estrategias de control que se requieren para el manejo de la propiedad planta y equipo.

Fase II: Identificación de las estrategias de control necesarias a utilizar en la empresa Súper Servicios Gerenciales La esperanza, C.A., para el manejo de las Propiedades, Plantas y Equipos de las PYME a su cargo

En esta fase se empleó la encuesta como técnica de recolección de información. Méndez (2007), señala que: “Este método consiste en obtener información de los sujetos de estudio, proporcionada por ellos mismos, sobre opiniones, actitudes o sugerencias”. (p. 124). Para la aplicación de esta técnica, se utilizó como instrumento el cuestionario. Según Sabino, (2008) lo define como:

Un instrumento escrito que debe resolverse sin interacción del investigador, el cuestionario establece provisionalmente las consecuencias lógicas de un problema que, aunada a la experiencia

del investigador y con la ayuda de la literatura especializada servirán para elaborar las preguntas congruentes con dichas consecuencias lógicas (p 72).

El cuestionario se elaboró con preguntas cerradas (SI o NO) y se aplicó a la población objeto de estudio.

Una vez recolectada la información, se realizaron operaciones a través del análisis de datos a fin de alcanzar los objetivos del estudio. Para lo cual, se sometieron a procedimientos de clasificación, tabulación e interpretación, con el objeto de reducir y comparar la información obtenida para tener una visión más completa de la realidad del estudio, así como para desglosar dicha información de forma numérica y gráfica

Fase III: Diseño de estrategias de control y el registro de las propiedades, plantas y equipos de las Pequeñas y Medianas Empresas (PYME) a cargo de la firma Súper Servicios Gerenciales La esperanza, C.A.

En esta fase se elaborarán las estrategias de control para el registro de propiedad planta y equipo, para lo cual se tomarán en cuenta los resultados que arrojen las diferentes técnicas de recolección de información. Se espera que esta propuesta le proporcione a la empresa Súper Servicios Gerenciales La esperanza, C.A., los lineamientos necesarios para el control y registro de las propiedades plantas y equipos, que permita normalizar las operaciones que se deben realizarse.

Lista de Cotejo

Ítems	Alternativas	Si	No
1	La empresa tiene identificadas las Propiedades, Plantas y equipos, que pertenecen a sus clientes	x	
2	La empresa mantiene un control de las entradas y salidas de la propiedad planta y equipo de sus clientes		x
3	El sistema contable empleado por la empresa para registrar la propiedad planta y equipo de los clientes es el más adecuado		x
4	Se lleva a cabo en la empresa procedimientos para el registro y control de la propiedad planta y equipo de los clientes		x
5	Existe fiabilidad y validez de los registros de la propiedad planta y equipo pertenecientes a los clientes , que permita veracidad en la información contable financiera	x	



UNIVERSIDAD JOSÉ ANTONIO PÁEZ
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
ESCUELA DE CONTADURIA PÚBLICA
CARRERA CONTADURIA PÚBLICA

Agradecemos su colaboración y disposición para con este estudio y el haber aceptado apórtanos estos datos, al igual que la honestidad y claridad en las repuestas. Garantizamos la confiabilidad de la información.

Este cuestionario está diseñado para tener una idea clara sobre los aspectos que Ud., como cliente de la empresa en estudio pueda aportar para afianzar la propuesta de **“ESTRATEGIAS DE CONTROL PARA EL REGISTRO DE PROPIEDADES, PLANTAS Y EQUIPOS DE LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS A CARGO DE LA FIRMA SUPER SERVICIOS GERENCIALES LA ESPERANZA, C.A.”**

Gracias por su atención.

INSTRUCCIONES:

- Lea detenidamente cada una de las preguntas

Marque con una (X) la alternativa que considere correcta

CUESTIONARIO

ÍTEM	PREGUNTA	SI	NO
1	¿Existen políticas por parte de la empresa referente al manejo y contabilización de la Propiedad, Planta y Equipo de los clientes?		

2	¿La empresa lleva documentación soporte que apoyen las transacciones de la Propiedad Planta y Equipo pertenecientes a los clientes?		
3	¿Está usted de acuerdo que la empresa adecue el registro de la Propiedad, Planta y Equipo de principios de contabilidad generalmente aceptados (PCGA) a normas internacionales de contabilidad NIC?		
4	¿Dentro de las políticas de la empresa se contempla la revisión periódica de la vida útil de La Propiedad, Planta y Equipo de los clientes?		
5	¿Se registran de manera oportuna las adiciones y retiros de la Propiedad, Planta y Equipo pertenecientes a los clientes de la empresa?		
6	¿Las cuentas de Propiedad, Planta y Equipo de lo clientes están respaldadas por registros auxiliares adecuados?		
7	¿La empresa posee las capacitaciones necesarias para el tratamiento contable de las mejoras realizadas a la Propiedad, Planta y Equipo?		
8	¿La documentación relacionada con la Propiedad Planta y Equipo de los clientes se encuentra debidamente organizada para poder usarla en cualquier momento?		
9	¿Considera que la empresa al requerir un nuevo sistema contable adecuado a las nuevas normativas solventaría la eficiencia de los registros procesados		
10	¿Cree usted, que es necesario diseñar estrategias de control y el registro de las propiedades, plantas y equipos de las Pequeñas y Medianas Empresas (PYMES) a cargo de la firma Súper Servicios Gerenciales La Esperanza, C.A.?		

REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

1.- Libros y Textos:

ACADEMIA AMERICANA (2001), **Guía de Contabilidad**. Valencia, Venezuela. Editorial. Material Mimeografiado.

ARIAS, F (2006). **El Proyecto de Investigación. Introducción a la Metodología Científica**. Editorial Episteme. 5ta Edición

BOHEMIA (1990), **Diccionario de Sinónimos**. Caracas, Venezuela, Editorial Bloque de Armas. Tomo I, Tomo II.

BUSOT (2001), **Metodología Guía para Elaborar Diseños de Investigación en Ciencias**, Colombia, Editorial McGraw Hill.

CATACORA (1997), **Metodología de Investigación**. México, Editorial Prentice Hall.

CHIAVENATO. I. (1993), **Iniciación a la Administración de la Producción**, Colombia, Editorial McGraw Hill.

CHIAVENATO. I. (2001) **Iniciación a la Organización y Control Comercial**, Bogota, Colombia. Editorial Normas, S.A.

EGG. A. (2001), **Introducción a las Técnicas de la Investigación**. México, Editorial Limusa.

FRANCH. A. (1981), **Gran Diccionario y Gramática de la Lengua Española**. Barcelona, Ediciones Nauta, S.A. Tomo I, Tomo II.

MALDONADO. R. (2005), **Fundamentos de Contabilidad Financiera**. Valencia, Venezuela. Editorial Clemente Editores, C.A.

MÉNDEZ C. (2007). **Metodología, Diseño y Desarrollo del Proceso de Investigación**. Colombia: Editorial Mc.Graw Hill.

PALELLA, S. Y MARTINS, F. (2006). **Metodología de la Investigación Cuantitativa**. Editorial Fedupel. Venezuela

RAMOS. L. (1997), **SAINT Contabilidad. Guía del Usuario**. Caracas, Venezuela. Editorial McGraw Hill Interamericana de Venezuela, S.A. Material Mimeografiado.

SABINO. C. (2000), **El Proceso de La Investigación Científica**. Caracas, Venezuela, Editorial Panapo.

TAMAYO. M. (2006), **El Proceso de La Investigación Científica**. México, Noriega Editores.

FERNANDEZ y ESTRADAS (2003), **Diseño de un Sistema Contable Administrativo para las Librerías ubicadas en Tinaquillo, Estado Cojedes**. De la Universidad de Carabobo. U.C.

LIBERTO (2003), **Diseño de un Sistema Contable Administrativo para la Empresa Foto Estudio Libero II**. De la Universidad Nacional Abierta U.N.A.

MOLINA (2.003), **Plan de acción correctiva en el área de administración sección cuentas por pagar Hydrocentro, C. A.** Del Instituto Universitario de Tecnología para la Informática. I.U.T.E.P.I.

PERSHELL (2002), **Proyecto de un Sistema Contable para la Empresa Sonidos, S.A.** Del Colegio Universitario de administración y Mercadeo C.U.A.M.